



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITARIO DE ANANINDEUA

ATA DE REUNIÃO Nº 2/2024 - CANAN (11.82)

Nº do Protocolo: 23073.011666/2024-11

Ananindeua-PA, 23 de fevereiro de 2024.

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO *CAMPUS* UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA – ANO 2024 – REALIZADA NO DIA 08 DE FEVEREIRO DE 2024.

Aos oito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e quinze minutos, foi realizada a primeira Reunião Ordinária do ano de 2024, na Sala 302, presidida pelo Coordenador do *Campus* Universitário de Ananindeua, Alcy Favacho Ribeiro, com os representantes docentes, discentes e técnico-administrativos do Conselho Deliberativo do *Campus* de Ananindeua, listados a seguir: Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Luciana Pereira Gonzalez, Vice-Coordenadora do *Campus* de Ananindeua, Prof. Dr. Edinaldo José de Sousa Cunha, Diretor da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Cristhian Corrêa da Paixão, Diretor da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof. Dr. Estevão José da Silva Barbosa, Diretor da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento; Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Sueny Diana Oliveira de Souza, Diretora da Faculdade de História; Prof. Dr. Daniel Araújo Sombra Soares, Diretor da Faculdade de Geografia; Prof. Dr. Fábio Cardoso Borges, Diretor da Faculdade de Química; Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Darlene Teixeira Ferreira, Diretora da Faculdade de Física; Prof. Dr. Adilson Júnior Ishihara Brito, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História - PPGEH/PROFHISTORIA; Prof. Dr. Deibson Silva da Costa, representante docente da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Reginaldo Saboia de Paiva, representante docente da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Janes Kened Rodrigues dos Santos, representante docente da Faculdade de Química; Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle, representante docente do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História - PPGEH/PROFHISTORIA; o Coordenador de CPGA, Rodrigo César da Costa Sousa; os representantes técnico-administrativos Élide Moura Figueiredo, Cleide Furtado Nascimento Dantas, Luís Matheus Queiróz Reis e Franciluce Souto Rodrigues; e os representantes discentes Elizama Félix da Silva e Henrique de Oliveira Nascimento. Como ouvintes, participaram os servidores Lidiane Lúcia Cabral Sorricueta, Paulo Nazaré Coutinho Martins, Prof. Dr. Artur Vinícius Ferreira dos Santos, Prof. Dr. Marcos Benedito Caldas Costa, Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, Prof. Dr. Jerson Rogério Pinheiro Vaz, Prof. Dr. Adry Kléber Ferreira de Lima, Prof. Dr. Rômulo Luiz Oliveira da Silva; Prof. Dr. Paulo Alves de Melo e Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale. Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro iniciou a reunião, após o prazo regimental de espera, dando boas-vindas aos presentes e, na sequência, abordou o ponto. **01- Informes: 1.1** – Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro informou da proximidade das eleições para a Reitoria da UFPA para o quadriênio 2024-2028, que deve ocorrer no mês de abril de 2024 e devem ocorrer reuniões e/ou debates em todas as unidades e setores da Universidade; **1.2** -Também informou sobre reunião que a Coordenação do Campus terá com o CIAC e a PROEG para tratar da possibilidade de ocorrência da habilitação de ingressantes (calouros) do CANAN no próprio Campus, com a sugestão de realização de treinamento para servidores do Campus de Ananindeua, uma vez que atualmente não ocorre no Campus devido à falta de pessoal e estrutura; na oportunidade, Prof<sup>a</sup>. Luciana Gonzalez acrescentou que o CIAC solicitou uma lista com indicação de servidores do CANAN que poderiam trabalhar na habilitação. **1.3** – Na sequência, o Prof. Adilson Brito informou que o PROFHISTORIA se encontra em fase de finalização da habilitação /matrícula de sua nova turma, e na oportunidade, solicitou o apoio da Coordenação para a realização do acolhimento aos novos discentes do programa; **1.4** – e em seguida, também informou que o Doutorado Profissional do PROFHISTORIA, que foi aprovado no Campus de Ananindeua, realizará seu primeiro processo seletivo no segundo semestre de 2024 para ingresso dos discentes em 2025. **1.5** – Com a

palavra, o Prof. Fábio Borges informou sobre a realização do PSS para professor substituto de Química, cuja prova escrita será realizada no dia 03 de março, tendo 26 candidatos inscritos. **1.6** – Com a palavra, o Prof. Jerson Vaz informou que em 2024 pretende submeter a proposta de Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Energia, Ciência e Tecnologia; na oportunidade, fez convite aos colegas, caso alguém se interesse em participar do programa de acordo com critérios da CAPES. Na oportunidade, o Prof. Alcy Ribeiro acrescentou que terá uma reunião com o Campus de Salinópolis para tratar, entre outros assuntos, desse o tema de pós-graduação. **1.7** – Com a palavra, o Prof. Reginaldo de Saboia sugeriu uma leitura acelerada dos pontos relacionados aos projetos da presente reunião, devido à grande quantidade de pontos. Prof. Alcy Ribeiro sugeriu a leitura ponto a ponto, uma vez que a reunião é um momento mensal justamente para tratar dessas pautas, o que foi consentido, além da deliberação do assunto em outras reuniões. **1.8** - Com a palavra, a Secretária Executiva Nathalia Nogueira informou sobre as próximas datas previstas para colações de grau, sendo a próxima para o dia 16 de maio, referente ao período 2023.4; uma a ocorrer na semana de 20 a 24 de maio, referente ao período de 2024.1. Esclareceu que, dependendo da disponibilidade de auditório de outra instituição, a turma de Química está buscando reservar; e a terceira colação a ocorrer será dia 29 de maio no pólo de São João de Pirabas. Com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão questionou sobre a reunião com os diretores de faculdade para acertos de detalhes das colações, ao que a servidora respondeu que esta reunião ainda irá ocorrer e que as datas mencionadas são sugestões que podem ser alteradas. **02 - Projetos de Pesquisa/Extensão/Ensino:** O Prof. Alcy Ribeiro ressaltou que os pareceres dos respectivos projetos e relatórios finais foram encaminhados com antecedência aos membros do Conselho. **2.1 – Aprovação de Projeto de Extensão “EXPOQUIM: Livretos Científicos Interdisciplinares, de Viés Social e com Formação Cidadã”:** Aprovação de Projeto de Extensão, coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Janes Kened Rodrigues dos Santos, com alocação de dez horas de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2024 a 31 de março de 2025, com a colaboração da Técnica Franciluce Souto Rodrigues, sem alocação de carga horária. A parecerista foi a Prof<sup>a</sup>. Lorena Gomes Corumbá. Com a palavra, o Prof. Fábio Borges fez considerações sobre o projeto, e após isso, o Conselho aprovou o referido projeto por unanimidade. **2.2 – Aprovação de Projeto de Extensão “Práticas Ambientais e Geo-Agroecologia por meio do Ensino-Pesquisa e Extensão na Comunidade Ribeirinha Nossa Senhora dos Navegantes e no Território Quilombola ABACATAL, Ananindeua/PA”:** Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Dr. Marcelo Augusto Machado Vasconcelos, com alocação de dez horas de carga horária, no período de 01 de abril de 2024 a 31 de março de 2025, com a colaboração do Prof. Dr. Lúcio Correia Miranda, com alocação de cinco horas de carga horária; do Prof. Dr. Artur Vinícius Ferreira dos Santos, com alocação de cinco horas de carga horária; e do Prof. Dr. Paulo Celso Santiago Bittencourt, com alocação de cinco horas de carga horária. O parecerista foi o Prof. Dr. Estevão José da Silva Barbosa, que fez considerações sobre o projeto e, após isso, o Conselho aprovou o referido projeto por unanimidade. **2.3 – Aprovação de Projeto de Extensão “Ações Extensionistas: Simulações Virtuais, Histórias em Quadrinhos Digitais e Literatura de Cordel para desbravar a Física”:** Aprovação de Projeto de Extensão a ser coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Alessandra Nascimento Braga, com alocação de dez horas de carga horária, no período de 01 de abril de 2024 a 31 de março de 2025, com a colaboração do Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, sem alocação de carga horária; do Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva, sem alocação de carga horária; Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Shirsley Joany dos Santos da Silva, sem alocação de carga horária; Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Darlene Teixeira Ferreira, sem alocação de carga horária. A parecerista foi a Prof<sup>a</sup>. Ângela Costa Santa Brígida. Após a abordagem do ponto, o Conselho aprovou o referido projeto por unanimidade. **2.4 – Aprovação de Projeto de Extensão “Inclusão no Laboratório de Física: produção de vídeos em Libras para leitura com QR Code”:** Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva, com alocação de dez horas de carga horária, no período de 01 de abril de 2024 a 31 de março de 2025, com a colaboração do Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, sem alocação de carga horária; da Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Alessandra Nascimento Braga, sem alocação de carga horária; Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Shirsley Joany dos Santos da Silva, sem alocação de carga horária; Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Darlene Teixeira Ferreira, sem alocação de carga horária. A parecerista foi a Prof<sup>a</sup>. Ângela Costa Santa Brígida. Após a abordagem do ponto, o Conselho aprovou o referido projeto por unanimidade. **2.5 – Aprovação de Relatório Final e Renovação de Projeto de Pesquisa “Influências alimentares portuguesas em Belém: rotas, comércio e cultura alimentar numa perspectiva Atlântica (1870-1950). Fase II”:** Aprovação de Relatório Final e renovação de Projeto de Pesquisa coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Sidiana da Consolação Ferreira de Macêdo, para o período de 02 de março de 2024 a 01 de março de 2026, com alocação de vinte horas de

carga horária. O parecerista foi o Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes. Com a palavra, a Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Sueny de Souza registrou que a concessão de carga horária deve ser dada pelo prazo de um ano, podendo ser prorrogada ao fim deste período. Após a manifestação, o Conselho aprovou o Relatório Final e a renovação do referido projeto por unanimidade. **2.6 - Renovação de Projeto de Extensão “Vozes da História: Contar, ouvir e conhecer”**: Renovação de Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, sem alocação de carga horária, no período de 01 de abril de 2024 a 31 de março de 2025. A parecerista foi a Prof<sup>a</sup>. Sidiana da Consolação Ferreira de Macêdo. Após a abordagem do ponto, o Conselho aprovou a renovação do referido projeto por unanimidade. **2.7 - Aprovação de Projeto de Ensino “Laboratório de Ensino de História da Amazônia”**: Aprovação de Projeto de Ensino coordenado pelo Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, sem alocação de carga horária, no período de 02 de maio de 2024 a 30 de maio de 2028. Com a palavra, o Prof. Francivaldo Nunes ressaltou que o parecerista foi o Prof. Adilson Brito e, na oportunidade, registrou seu agradecimento à Coordenação pela emissão dos documentos para a submissão do projeto ao Edital LABINFRA, destacando que o apoio deste edital é fundamental para essa iniciativa. Após a manifestação, o Conselho aprovou o referido projeto por unanimidade, com o registro de que a concessão de carga horária deve ser dada pelo prazo de um ano, podendo ser prorrogada ao fim deste período. **2.8 - Renovação de Projeto de Pesquisa “Contrabando luso-espanhol nas fronteiras amazônicas: América Portuguesa, Audiência de Quito e Vice-Reino do Peru (segunda metade do século XVIII)”**: Renovação de Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos, com alocação de vinte horas de carga horária para o período de 01 de março de 2024 a 01 de março de 2025. O parecerista foi o Prof. Wesley Oliveira Kettle. Após a abordagem do ponto, o Conselho aprovou a renovação do referido projeto por unanimidade. **2.9 - Renovação de Projeto de Extensão “Onde está Tereza? Invisibilidade, violência contra a mulher e ensino de História e patrimônio”**: Renovação de Projeto de Extensão coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Anna Maria Alves Linhares, sem alocação de carga horária, no período de 02 de março de 2024 a 01 de março de 2025. A parecerista foi a Prof<sup>a</sup>. Sueny de Souza, que fez considerações sobre o projeto. Após considerações, o Conselho aprovou a renovação do referido projeto por unanimidade. **2.10 - Aprovação de Projeto de Extensão “Divulgação Científica, Meio Ambiente e Ensino de História”**: Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva, sem alocação de carga horária, no período de 01 de abril de 2024 a 31 de março de 2025. O parecerista foi o Prof. Wesley Oliveira Kettle. Após a abordagem do ponto, o Conselho aprovou o referido projeto por unanimidade. **2.11 – Aprovação de Relatório Final e Renovação de Projeto de Pesquisa “Dinâmica das paisagens de bacia hidrográfica do rio Guamá: subsídios ao planejamento ambiental integrado”**: Aprovação de Relatório Final e renovação de Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Dr. Lúcio Correia Miranda, com alocação de vinte horas de carga horária, para o período de 31 de julho de 2023 a 31 de julho de 2025, com a colaboração do Prof. Dr. Estêvão José da Silva Barbosa, sem alocação de carga horária; do Prof. Dr. Paulo Alves de Melo, sem alocação de carga horária; do Prof. Dr. Marcelo Augusto Machado de Vasconcelos, sem alocação de carga horária; do Prof. Dr. Paulo Celso Santiago Bittencourt, com alocação de duas horas de carga horária; do Prof. Me. Antonio da Costa Gomes, sem alocação de carga horária; da Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Danielle Costa Carrara Couto, sem alocação de carga horária. O parecerista foi o Prof. Dr. Artur Vinícius Ferreira dos Santos. Com a palavra, o Prof. Dr. Cristhian Paixão apontou que a entrega do relatório para solicitação de renovação do projeto é uma iniciativa salutar para o registro de resultados e, em seguida, os membros do Conselho apontaram observações sobre a carga horária do projeto. Após manifestações, o Conselho aprovou o Relatório Final e a renovação do referido projeto por unanimidade com o registro de que a concessão de carga horária deve ser dada pelo prazo de um ano, podendo ser prorrogada ao fim deste período. **2.12 – Renovação de Projeto de Extensão “Carretas Digitais: territórios de paz, territórios digitais”**: Renovação de Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Dr. Paulo Alves de Melo, com alocação de vinte horas de carga horária, no período de 01 de março de 2024 a 31 de março de 2026, com a colaboração do Prof. Dr. Artur Vinicius Ferreira Santos, com alocação de duas horas de carga horária; do Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, sem alocação de carga horária; do Prof. Dr. Rômulo Luiz Oliveira da Silva, com alocação de duas horas de carga horária; da Técnica Kellem Cristina Prestes de Melo, com alocação de duas horas de carga horária; da Técnica Cláudia Virgínia de Oliveira Santiago, com alocação de duas horas de carga horária; do Técnico Jânio Augusto Casseb, com alocação de duas horas de carga horária; do Prof. Dr. Marcelo Augusto Machado Vasconcelos, com alocação de duas horas de carga horária; do Prof. Dr. Paulo Celso Santiago Bittencourt, com alocação de duas horas de carga horária; do Prof. Dr. Marcos Benedito Costa

Caldas, com alocação de duas horas de carga horária. O parecerista foi o Prof. Dr. Estevão José da Silva Barbosa, que ressaltou que este projeto se trata de uma retomada de parceria com a SECTET. Após a manifestação, o Conselho aprovou a renovação do referido projeto por unanimidade com o registro de que a concessão de carga horária deve ser dada pelo prazo de um ano, podendo ser prorrogada ao fim deste período. **2.13 – Aprovação de Projeto de Ensino “Geoprocessamento e Ensino”:** Aprovação de Projeto de Ensino coordenado pelo Prof. Dr. Artur Vinícius Ferreira dos Santos, sem alocação de carga horária, no período de 01 de março de 2024 a 31 de março de 2028. O parecerista foi o Prof. Dr. Lucio Correia de Miranda. Após a abordagem do ponto, o Conselho aprovou o referido projeto por unanimidade. **2.14 – Aprovação de Projeto de Extensão “Programa de capacitação em ensino de geografia física e cartografia digital através dos *webgis* para professores da educação básica do município de Ananindeua/PA”:** Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Dr. Paulo Alves de Melo, sem alocação de carga horária, no período de 01 de abril de 2024 a 31 de março de 2025, com a colaboração do Prof. Dr. Artur Vinicius Ferreira Santos, sem alocação de carga horária; da Técnica Kellem Cristina Prestes de Melo, sem alocação de carga horária; do Prof. Dr. Estevão José da Silva Barbosa, sem alocação de carga horária; do Prof. Dr. Lucio Correia de Miranda, sem alocação de carga horária. O parecerista foi o Prof. Dr. Paulo Celso Santiago Bittencourt. Após a abordagem do ponto, o Conselho aprovou a aprovação do referido projeto por unanimidade. **2.15 – Renovação de Projeto de Extensão “Trilhas ecológicas no campus da UFPA em Ananindeua: Educação ambiental e convivência”:** Renovação de Projeto de Extensão coordenado pelo Técnico Paulo Nazaré Coutinho Martins, com alocação de dez horas de carga horária, no período de 01 de abril de 2024 a 31 de março de 2025, com a vice-coordenação do Prof. Dr. Edinaldo José de Sousa Cunha, sem alocação de carga horária. O parecerista foi o Prof. Dr. Alcy Favacho Ribeiro, que fez considerações sobre o projeto. Com a palavra, o Técnico Paulo Martins informou que o projeto passou a fazer parte da Faculdade de Engenharia de Materiais. Prof. Edinaldo Cunha acrescentou sobre as especificidades do projeto relevantes para a faculdade. Em seguida, o Prof. Marcos Costa destacou a intenção da FEMAT em transformar o projeto em programa. Após as manifestações, o Conselho renovou o referido projeto por unanimidade. **2.16 – Aprovação de Projeto de Pesquisa “Influência do Carregamento de Nanocelulose Cristalina nas Propriedades Mecânicas do Amido Termoplásticos, uma Avaliação das Propriedades Mecânicas”:** Aprovação de Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Dr. Edinaldo José de Sousa Cunha, com alocação de vinte horas de carga horária, para o período de 01 de março de 2024 a 01 de fevereiro de 2026, com a colaboração do Prof. Dr. Marcos Benedito Costa Caldas, com alocação de cinco horas de carga horária; e do Prof. Dr. Marcos Vinícius da Silva Paula, sem alocação de carga horária. A parecerista foi a Prof<sup>a</sup>. Roseane de Lima Silva. Com a palavra, o Prof. Marcos Costa pontuou que a intenção é submeter o projeto aos editais do FINEP, FAPESP e, posteriormente, ao LABINFRA. Após a manifestação, o Conselho aprovou o referido projeto por unanimidade com o registro de que a concessão de carga horária deve ser dada pelo prazo de um ano, podendo ser prorrogada ao fim deste período. **2.17 – Aprovação de Projeto de Ensino “Laboratório de Simulação e Computação Aplicada a Sistemas de Energia”:** Aprovação de Projeto de Ensino coordenado pelo Prof. Dr. Adry Kleber Ferreira de Lima, com alocação de dez horas de carga horária, no período de 01 de agosto de 2024 a 31 de agosto de 2028. O parecerista foi o Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, que descreveu o funcionamento do projeto. Após a manifestação, o Conselho aprovou o referido projeto por unanimidade com o registro de que a concessão de carga horária deve ser dada pelo prazo de um ano, podendo ser prorrogada ao fim deste período. **3. Progressão Funcional: 3.1 – Kayt Nazaré do Vale Matos:** Avaliação do Parecer Favorável da Progressão Funcional por interstício da docente em epígrafe da Classe C Nível 4, denominação Adjunto para Classe D Nível 1, denominação Associado, no interstício de 07 de fevereiro de 2022 à 07 de fevereiro de 2024, elaborado pela comissão formada pelos docentes Reginaldo Saboia de Paiva, Prof. Jerson Rogério Pinheiro Vaz e Prof. Silvio Bispo do Vale, sob a presidência do primeiro. Com a palavra, o Prof. Reginaldo Saboia de Paiva abordou o parecer favorável. Após a manifestação, o Conselho homologou por unanimidade o parecer da progressão. **3.2 - Deibson Silva da Costa:** Avaliação do parecer favorável da progressão funcional por interstício do docente em epígrafe da Classe C Nível 2, para Classe C Nível 3, denominação Adjunto, no interstício de 10 de março de 2022 a 10 de março de 2024, elaborado pela comissão formada pelos docentes Prof. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Prof. Alcy Favacho Ribeiro e Prof<sup>a</sup>. Roseane de Lima Silva, sob a presidência do primeiro. Após a abordagem do ponto, o Conselho homologou por unanimidade o parecer da progressão. **3.3 - Reginaldo Sabóia de Paiva:** Avaliação do parecer favorável da progressão funcional por interstício

do docente em epígrafe da Classe D, Nível 3 para Classe D Nível 4, denominação Associado, no interstício de 19 de novembro de 2016 a 19 de novembro de 2018, elaborado pela comissão formada pelos docentes Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, e Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Roseane de Lima Silva, sob a presidência do primeiro. Após a abordagem do ponto, o Conselho homologou por unanimidade o parecer da progressão. **4. Apreciação do resultado do segundo ciclo de Estágio Probatório do Servidor Alex da Silva Modesto:** Com a palavra, o Prof. Fábio Borges explanou sobre o excelente desempenho e grande contribuição do Técnico Alex Modesto, em seu 2º Ciclo de Estágio Probatório, no qual foi avaliado com o conceito “Excelente” pela Prof<sup>a</sup>. Lorena Gomes Corumbá, sua chefia imediata. Após a explanação, o Conselho homologou por unanimidade a avaliação do 2º Ciclo de Estágio Probatório do Técnico Alex da Silva Modesto. **5. Apreciação do Ad referendum de Licença Capacitação da servidora Francy Taíssa Nunes Barbosa por 30 dias, a contar do dia 30 de janeiro de 2024:** Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro apresentou o ponto e informou que a servidora interessada não pode ser fazer presente na reunião por problemas de saúde. Na oportunidade, a Bibliotecária Élide Moura Figueiredo informou que a defesa da mesma está agendada para o dia 04 de março de 2024. Em seguida, Prof. Alcy Ribeiro ressaltou que este ponto foi conversado preliminarmente com a PROGEP, a qual indicou a necessidade do mesmo ser apreciado pelo Conselho. Com a palavra, o Prof. Silvio Bispo do Vale questionou sobre o tempo de afastamento da servidora para doutorado, que vai completar cinco anos. A Bibliotecária Élide Figueiredo explicou que a extensão do tempo de afastamento da Pedagoga Francy Taíssa Barbosa se deve à emenda com a Licença Maternidade. Após discussões, o Conselho homologou a Licença Capacitação da servidora Francy Taíssa Nunes Barbosa por trinta dias, a contar do dia 30 de janeiro de 2024, exclusivamente devido ao fato de a data da defesa da tese já estar marcada. **6. Atividades acadêmicas durante a 76ª. Reunião da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência :** Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro explanou que a Reunião da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência foi apreciada pelos Conselhos Superiores. Destacou que durante seu período de realização do evento, as atividades acadêmicas devem estar direcionadas para a Reunião, sendo importante que na semana do evento, as turmas do regular e, especialmente, as turmas do intercalar considerem incluir em suas as atividades acadêmicas no período da SBPC. Com a palavra, o Prof. Marcos Costa acrescentou que os projetos devem estar voltados para a SBPC nesse período. Em seguida, o Prof. Daniel Araújo questionou sobre a participação de turmas afastadas no evento que ocorrerá no Guamá. Prof. Alcy Ribeiro respondeu que estratégias para contornar esta problemática podem ser pensadas e que cursos de contrato também poderão participar do evento. **7. Homologação da Coordenação de Estágio da Faculdade de Engenharia de Materiais: Prof. Pedro Paulo Guimarães Ribeiro, no período 22 de fevereiro de 2024 a 22 de fevereiro de 2026 – CH:10h:** Com a palavra, o Prof. Edinaldo Cunha informou que, em virtude da designação da Prof<sup>a</sup>. Roseane de Lima Silva como a nova vice-diretora da Faculdade de Engenharia de Materiais, a Coordenação de Estágio da FEMAT ficará a cargo do Prof. Pedro Paulo Guimarães Ribeiro, no período 22 de fevereiro de 2024 a 22 de fevereiro de 2026, com alocação de dez horas de carga horária somente a partir de abril de 2024, devido ao prazo de finalização de um de seus projetos. Após manifestações, o Conselho homologou a designação da nova coordenação de estágio da FEMAT por unanimidade. **8. Novas coordenações da FTG, membros de Comissão ou Diretorias de Apoio (conforme Regimento do Curso), para o período de 10 de fevereiro de 2024 a 31 de janeiro de 2026, com alocação de 10 para carga horária:** a) ENSINO – Prof. Dr. Artur Vinícius Ferreira dos Santos, coordenador; b) PESQUISA – Prof. Dr. Paulo Alves de Melo, Coordenador; c) EXTENSÃO – Prof. Dr. Marcelo Augusto Machado de Vasconcelos, coordenador, d) ESTÁGIO – Prof. Dr. Paulo Celso Santiago Bittencourt, coordenador; e) DIRETORIA DE APOIO: LABORATÓRIOS – Técnica Kellem Cristina Prestes de Melo: Com a palavra, o Prof. Estevão Barbosa explicou que é necessário a emissão de novas portarias devido à mudança de gestão na Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento. A configuração das novas coordenações da faculdade, compreenderá o período 10 de fevereiro de 2024 a 31 de janeiro de 2026, e ficará da seguinte forma: o Prof. Dr. Artur Vinícius Ferreira dos Santos ocupará a função de Coordenador de Ensino, sem alocação de carga horária; o Prof. Dr. Paulo Alves de Melo ocupará a função de Coordenador de Pesquisa, com alocação de dez horas de carga horária; o Prof. Dr. Marcelo Augusto Machado de Vasconcelos ocupará a função de Coordenador de Extensão, com alocação de dez horas de carga horária; o Prof. Dr. Paulo Celso Santiago Bittencourt ocupará a função de Coordenador de Estágio, com alocação de dez horas de carga horária; a Técnica Kellem Cristina Prestes de Melo ocupará a função de Diretora de Apoio a Laboratórios, com alocação de dez horas de carga horária. Deste modo, as novas

designações de funções na faculdade foram homologadas pelo Conselho por unanimidade. **9. Portaria de atualização do Núcleo Docente Estruturante da FTG:** Com a palavra, o Prof. Estevão Barbosa explicou sobre a necessidade de atualização da portaria do NDE de Tecnologia em Geoprocessamento, devido à mudança de gestão da faculdade. Com a atualização, a composição do NDE de Tecnologia em Geoprocessamento deve ficar da seguinte forma: Prof. Dr. Estevão José da Silva Barbosa como Presidente do NDE, e os membros Prof. Dr. Artur Vinícius Ferreira dos Santos, Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Danielle Costa Carrara Couto, Prof. Dr. Marcelo Augusto Machado de Vasconcelos, Prof. Dr. Lucio Correia Miranda, Prof. Dr. Paulo Alves de Melo e Prof. Dr. Paulo Celso Santiago Bittencourt. O período desta portaria compreende de janeiro de 2024 a janeiro de 2026. Após a exposição, a nova constituição do NDE da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento foi homologada pelo Conselho por unanimidade. **10. Aprovação do Parecer do Projeto de Pós-Graduação Lato Sensu, especialização, Ensino de Ciências da Terra e do Ambiente, no período de 09/2024 a 09/2025, UAB/CAPES:** O parecerista do projeto de Pós-Graduação Lato Sensu, Prof. Artur dos Santos, explanou sobre a proposta em convênio com a UAB/CAPES, explicando que ainda não foi definido um coordenador. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro, ressaltou que era importante manter diálogo com o Coordenador do Pólo UAB no Campus de Ananindeua, Prof. Aluísio Fernandes da Silva Júnior. Após as manifestações, o Conselho aprovou o Parecer do Projeto de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Ciências da Terra e do Ambiente por unanimidade. **11. Aprovação do Parecer do Curso de Especialização em Tecnologias Educacionais no Ensino Básico – Convênio CAPES/UAB, coordenado pelo Prof. Dr. Marcos Benedito Caldas Costa, no período de 01 de agosto de 2024 a 01 de julho de 2025:** Com a palavra, Prof. Marcos Costa explanou sobre a proposta em convênio com a UAB/CAPES, acrescentando que a proposta concorrerá ao mesmo edital que a proposta do ponto anterior. Na oportunidade, ressaltou que o *Campus* de Ananindeua tem um pólo aberto de cursos à distância gerenciado através de edital, constituindo uma condição favorável para oferta de cursos. Após a manifestação, o Conselho aprovou o Parecer do Projeto de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Tecnologias Educacionais no Ensino Básico por unanimidade. **12. Covalidação/atualização das vagas (TAEs e Docentes) para o PDU:** Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro fez uma breve introdução sobre o assunto, ressaltando que a questão foi tratada na reunião de Planejamento/Balanço de 2023. Também enfatizou que o quadro com descrição das vagas foi enviado por e-mail a todas as representações do Conselho. Na sequência, a Técnica Franciluce Rodrigues registrou que ajustou a demanda de vagas para docentes e TAEs junto às faculdades/setores, o que é necessário para incluir na estrutura o PDU e para amparar o planejamento de concursos para o Campus de Ananindeua. A servidora ainda ressaltou que é relevante para os editais de remoção na instituição a definição de perfis demandados pelas subunidades, direcionando as necessidades de cada setor. A Técnica Franciluce Rodrigues reforçou o prazo para o dia 20 de fevereiro para as faculdades/setores encaminharem as atualizações do quadro de vagas, por e-mail, e acrescentou que é preciso encaminhar o plano e ata com a aprovação das vagas para que a demanda integre a agenda de concursos da UFPA. Com a palavra, o Prof. Francivaldo Nunes questionou se há vagas previstas para a Faculdade de História, em virtude da demanda do PROFHISTORIA, ao que o Prof. Alcy Ribeiro respondeu que sim, pois a ideia inicial é que cada faculdade possua o número mínimo de 11 (onze) docentes, priorizando aquelas que estão longe daquele número. Com a palavra, a Prof<sup>a</sup>. Sueny de Souza manifestou concordância de que há necessidade de vagas para a Faculdade de História. Na sequência, o Prof. Adilson Brito indagou se é possível solicitar mais vagas além das que foram pactuadas. Prof. Alcy Ribeiro respondeu que isto pode ser colocado com uma observação nas tabelas de vagas. Na oportunidade, o Prof. Alcy Ribeiro registrou agradecimento das servidoras Patrícia Vilhena e Franciluce Rodrigues na compilação das demandas e elaboração do quadro de vagas. Após as manifestações, o Conselho aprovou a covalidação das vagas (TAEs e Docentes) para o PDU por unanimidade. **13. O que houver:** **13.1** - Com a palavra, o Prof. Reginaldo Saboia de Paiva sugeriu a formação de uma comissão para avaliar a atualização de planilha de pontuação para progressão docente. O Prof. Alcy Ribeiro propôs como encaminhamento, o agendamento de uma reunião preliminar com a CPPD para orientações a respeito dessa possibilidade, e se for o caso, trazer a temática como ponto em Reunião do Conselho do Campus, obtendo a anuência do Conselho. **11.2** - Novamente com a palavra, o Prof. Reginaldo de Paiva abordou sobre o projeto que está desenvolvendo junto à comunidade indígena Xikrins no município de Ourilândia e convidou os colegas para participarem do projeto, em especial, os docentes com formação em História. **11.3** - Com a palavra, o Prof. Daniel Soares informou ao Conselho detalhes sobre o andamento do PROFGEO e, na oportunidade, pontuou que a representação discente da Faculdade de Geografia mudou. A nova equipe

entrará em contato com a Secretaria Executiva. **11.4** - O Prof. Edinaldo Cunha destacou que a presente Reunião do Conselho é a última que conta com a sua presença como Diretor da Faculdade de Engenharia de Materiais, uma vez que exercerá a função até 21 de fevereiro. Na oportunidade, Prof. Alcy Ribeiro agradeceu ao desempenho do Prof. Edinaldo Cunha e Prof. Marcos Costa à frente da faculdade. Também deu boas-vindas à nova direção da faculdade, Prof. Marcos de Paula e Prof<sup>a</sup>. Roseane Lima, ficando à disposição da nova direção da FEMAT. **11.5** – A Técnica Franciluce Rodrigues informou que o prazo para prestação de contas dos servidores que recebem auxílio saúde para a PROGEP é até 29 de fevereiro e que os documentos relativos à comprovação devem ser enviados por e-mail. Não havendo mais nada a tratar, Prof. Alcy Ribeiro deu por encerrada a reunião e agradeceu a presença de todos/as na mesma, da qual eu, Nathalia Maciel Nogueira, Secretária Executiva, redigi a presente ata que, depois de lida, será assinada por quem de direito.

Ananindeua-PA, 08 de fevereiro de 2024.

*(Assinado digitalmente em 23/02/2024 16:12)*  
ADILSON JUNIOR ISHIHARA BRITO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###165#3

*(Assinado digitalmente em 26/02/2024 11:41)*  
ALCY FAVACHO RIBEIRO  
COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###058#0

*(Assinado digitalmente em 27/02/2024 20:38)*  
CLEIDE FURTADO NASCIMENTO DANTAS  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###628#6

*(Assinado digitalmente em 26/02/2024 17:13)*  
CRISTHIAN CORREA DA PAIXAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###682#3

*(Assinado digitalmente em 29/02/2024 16:11)*  
DANIEL ARAUJO SOMBRA SOARES  
DIRETOR DE FACULDADE - TITULAR  
FACGAN (11.82.08)  
Matrícula: ###056#7

*(Assinado digitalmente em 27/02/2024 15:25)*  
DARLENE TEIXEIRA FERREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###624#1

*(Assinado digitalmente em 23/02/2024 13:56)*  
DEIBSON SILVA DA COSTA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###147#8

*(Assinado digitalmente em 21/03/2024 14:54)*  
EDINALDO JOSE DE SOUSA CUNHA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###648#9

*(Assinado digitalmente em 26/02/2024 10:38)*  
ELIDA MOURA FIGUEIREDO  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###649#5

*(Assinado digitalmente em 23/02/2024 19:01)*  
ESTEVAO JOSE DA SILVA BARBOSA  
DIRETOR DE FACULDADE - TITULAR  
FACGEOP (11.82.02)  
Matrícula: ###604#6

*(Assinado digitalmente em 05/03/2024 15:45)*  
FABIO CARDOSO BORGES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###371#6

*(Assinado digitalmente em 26/02/2024 09:42)*  
FRANCILUCE SOUTO RODRIGUES  
PORTEIRO  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###535#9

*(Assinado digitalmente em 26/02/2024 11:08)*  
JANES KENED RODRIGUES DOS SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###960#5

*(Assinado digitalmente em 01/03/2024 11:08)*  
LUCIANA PEREIRA GONZALEZ FERREIRA  
VICE-COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###609#1

*(Não Assinado)*  
LUIS MATHEUS QUEIROZ REIS  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###036#6

*(Assinado digitalmente em 23/02/2024 13:41)*  
NATHALIA MACIEL NOGUEIRA  
SECRETARIO EXECUTIVO  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###466#6

*(Assinado digitalmente em 23/02/2024 14:13)*  
REGINALDO SABOIA DE PAIVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###464#0

*(Assinado digitalmente em 26/02/2024 08:22)*  
RODRIGO CESAR DA COSTA SOUSA  
COORDENADOR(A) DE CPGA - TITULAR  
CPGA (11.82.05)  
Matrícula: ###405#9

*(Assinado digitalmente em 13/03/2024 16:39)*  
SUENY DIANA OLIVEIRA DE SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###308#8

*(Assinado digitalmente em 14/03/2024 18:48)*  
WESLEY OLIVEIRA KETTLE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###055#7

*(Assinado digitalmente em 23/02/2024 16:07)*  
ELIZAMA FELIX DA SILVA  
DISCENTE  
Matrícula: 2020#####6

*(Assinado digitalmente em 23/02/2024 17:48)*  
HENRIQUE DE OLIVEIRA NASCIMENTO  
DISCENTE  
Matrícula: 2020#####2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:  
2, ano: 2024, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 23/02/2024 e o código de verificação: 11d1d1cc3a