



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
FACULDADE DE BIBLIOTECONOMIA

**EDITAL Nº 01 DE 05 DE AGOSTO DE 2024**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA BOLSISTAS DO CURSO DE ENSINO  
SUPERIOR EM BIBLIOTECONOMIA DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL  
(UAB) – FUNÇÃO: PROFESSOR**

A Universidade Federal do Pará - UFPA, em parceria com o Programa Universidade Aberta do Brasil - UAB, instituído pelo Ministério da Educação - MEC torna público a abertura das inscrições para o processo seletivo simplificado para a função de Professor no curso de Biblioteconomia pertencente ao Programa Universidade Aberta do Brasil - UAB/ UFPA, em atendimento à Portaria nº 102 de 10 de maio de 2019.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, seus anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, pela Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016 e Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019.

1.2. Este Processo Seletivo Simplificado tem como objetivo selecionar professores internos e externos à UFPA para desempenhar a função de Professor Formador no curso de Biblioteconomia, no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) no âmbito da Universidade Federal do Pará (UFPA).

**1.3. A chamada de professores externos será realizada apenas no caso de não preenchimento das vagas por professores do quadro ativo da UFPA, independente da pontuação obtida nas etapas de seleção. Conforme Art. 6º, § 4º da Portaria Nº 102, de maio de 2019 da CAPES.**

1.4. Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra suas disposições. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e recomendações estabelecidas neste edital será eliminado do processo de seleção.

1.6 Toda a comunicação concernente ao presente processo seletivo, se dará através do portal <https://www.aedi.ufpa.br/>, desobrigando a UFPA de fazê-lo por outros meios de comunicação.

1.7 O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de até dois (2) anos, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável por igual período caso haja interesse da coordenação do curso.

1.8 Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail: [biblioeadufpa@gmail.com](mailto:biblioeadufpa@gmail.com)

1.9 Os casos omissos e eventuais dúvidas referentes a este edital serão resolvidos e esclarecidos pela Comissão do Processo Seletivo.

Prof<sup>ª</sup>. Me. Telma Socorro Silva Sobrinho (Presidente)

Prof<sup>ª</sup>. Dra. Maurila Bentes de Mello e Silva (Membro)

Prof<sup>ª</sup>. Dra. Ediane Maria Gheno (Membro)

## **2. DA BOLSA**

2.1. O valor da bolsa é de R\$ 1.850,00 (mil e oitocentos e cinquenta reais) para Professor Formador I e de R\$1.550,00 (mil e quinhentos e cinquenta reais) para Professor Formador II, nos termos do item 4.1 deste edital.

2.2. Ao professor será efetuado o pagamento de bolsa de acordo com a carga horária da disciplina de atuação, considerando 1 (um) mês de bolsa para cada 15h/aula de acordo com a Instrução Normativa 02/2017 – CAPES.

2.3. Os professores selecionados atuarão pelo Sistema UAB. O pagamento das bolsas será realizado diretamente pela CAPES, mediante atestado emitido mensalmente pela Coordenação do Curso e acordado pela Coordenação Geral da UAB na Universidade.

2.4. A Universidade Federal do Pará não se responsabilizará por atrasos e problemas de ordem técnica ou não pagamento relacionados aos depósitos de parcelas de bolsas na conta do professor selecionado.

2.5. De acordo com o Art. 5º da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, será vedado o pagamento de bolsas pelo Sistema UAB ao participante que possuir bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 ou com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria. É vedado ainda o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

2.6. O período de duração da bolsa não gera vínculo empregatício com a UFPA.

## **3. DAS ATRIBUIÇÕES**

3.1. Conforme Termo de Compromisso do Bolsista que consta no anexo VI da Portaria nº 183, de 21/10/2016 CAPES, são atribuições do bolsista:

3.1.1. Desenvolver atividades docentes no âmbito da disciplina mediante o uso de recursos e metodologia previstos no plano de ensino;

3.1.2. Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso;

3.1.3. Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino;

3.1.4. Supervisionar as atividades acadêmicas dos tutores atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua responsabilidade;

3.1.5. Desenvolver o sistema de avaliação de alunos, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no Plano de Ensino de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso;

- 3.1.6. Apresentar à Coordenação do curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina;
  - 3.1.7. Desenvolver, em colaboração com a Coordenação do curso, a metodologia de avaliação do aluno;
  - 3.1.8. Alimentar o sistema SIGAA com as informações relativas ao desempenho acadêmico dos alunos das diversas turmas sob sua responsabilidade.
- 3.2. Se deslocar aos polos quando houver necessidade.

#### 4. DOS PRÉ-REQUISITOS DO(A) CANDIDATO(A)

4.1 São condições para concorrer a função de Professor Formador, candidatos que cumpram todas as condições gerais e específicas descritas abaixo:

<b>Função</b>	<b>Titulação mínima</b>	<b>Exercício mínimo no magistério superior</b>
Professor Formador II	-	3 anos
Professor Formador I	Mestrado	1 ano

4.1.1. Ser servidor docente da UFPA ativo, professor externo ou aposentado da UFPA.

#### 5. DAS VAGAS

5.1. Serão ofertadas vagas para professor formador para o curso de Biblioteconomia como mostrado na tabela do Item 5.4;

5.2. As vagas serão preenchidas segundo a ordem de classificação e conforme as escolhas do candidato no ato da inscrição, de acordo com a necessidade do curso;

5.3. Havendo um número de aprovados superior ao número de vagas de provimento imediato, tais candidatos formarão um cadastro de reserva obedecendo a ordem de classificação;

5.4. As vagas estão distribuídas de acordo com a tabela abaixo:

#### **DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR DISCIPLINA**

<b>Disciplina</b>	<b>Vaga</b>
-------------------	-------------

Bibliotecas Digitais	1
Leitura e Ação Cultural	1
Redes de Computadores	1
Bibliotecário: formação e campo de atuação profissional	1
Gestão da Informação e do Conhecimento	1
Planejamento e Elaboração de Bases de Dados	1
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) I	1
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) II	1
Seminário Temático I	1
Seminário Temático II	1
Estágio Supervisionado I	1
Estágio Supervisionado II	1
Estágio Supervisionado III	1
Estágio Supervisionado IV	1

## 6. DAS INSCRIÇÕES E DA HOMOLOGAÇÃO

6.1. O período das inscrições será do 05.08.2024 ao dia 05.09.2024 até às 23h59min.

6.2. As inscrições no processo seletivo serão gratuitas.

1.10 O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição (**Anexo I**), e encaminhá-lo para o e-mail [biblioadufpa@gmail.com](mailto:biblioadufpa@gmail.com), juntamente com os seguintes documentos:

6.2.1. Currículo e os comprovantes necessários para atestar a pontuação do **Anexo IV** em arquivo no formato PDF;

6.2.2. Os professores ativos da UFPA devem encaminhar declaração de vínculo ativo com a UFPA, assinados pela direção da Faculdade; via SIPAC.

- 6.2.3. **Anexo II** marcando a(s) disciplina(s) em que deseja atuar, podendo ela(s) inclusive ser(em) a(s) disciplina(s) de estágio e de orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). A relação de disciplinas e suas súmulas estão disponíveis no **Anexo III** desta chamada de inscrição;
- 6.2.4. Plano de Ensino da(s) disciplina(s) almejada(s) em formato PDF. O Plano de Ensino deve considerar a aplicação do conteúdo didático através de ambientes digitais para alunos na modalidade a Distância.
- 6.2.5. documento de identificação com foto, e no caso de estrangeiro, comprovação de situação regular no país.
- 6.3. A homologação das inscrições do Processo Seletivo dar-se-á pela comissão do processo seletivo.
- 6.4. A homologação das inscrições será divulgada no endereço eletrônico <https://aedi.ufpa.br/>.
- 6.5. Os candidatos terão 02 (dois) dias úteis para manifestar recurso sobre a homologação das inscrições, a partir da data de publicação do resultado das inscrições homologadas.

## 7. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1. O processo seletivo simplificado será constituído das etapas seguintes:
- 7.1.1. Análise curricular e análise do plano de ensino.
- 7.2. Análise curricular:
- 7.2.1. Análise do currículo através dos critérios que estão contidos no **Anexo IV** deste edital.
- 7.2.2. A nota final da análise curricular será a média aritmética dos critérios descritos no **Anexo IV** deste edital.
- 7.2.3. Os ajustes a nota final serão realizados conforme regimento da UFPA.
- 7.3. Análise do plano de ensino:
- 7.3.1. O plano de ensino será avaliado de acordo com os tópicos: 1- Conteúdo programático; 2- Objetivos; 3- Procedimentos pedagógicos e tecnológicos em EAD; 4- Critérios de avaliação; 5- Cronograma e bibliografia.
- 7.3.2. Cada tópico valerá de zero (0) a dois (2) pontos.
- 7.3.3. No **Anexo V** consta um modelo de plano de ensino.
- 7.4. A nota final dos candidatos será a média aritmética das notas obtidas nas etapas.

## 8. DO CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

- 8.1. A seleção dos candidatos a função de professor, seguirá conforme cronograma abaixo:

ATIVIDADE	DATA/HORA
Período das inscrições	de 05.08.2024 ao dia 05.09.2024
Homologação das Inscrições	Até 06.09.2024

Recurso contra a homologação das inscrições	Até 09.09.2024
Divulgação do resultado preliminar	Até 10.09.2024
Recurso contra o resultado preliminar	Até 11.09.2024
Resultado do recurso contra o resultado preliminar	Até 13.09.2024
Homologação e publicação do resultado final	Até 23.09.2024

## **9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

9.1. Em caso de empate serão usados os critérios abaixo relacionados na seguinte ordem:

- 9.1.1. Idade igual ou superior a 60 anos completos até o último dia de inscrição nesta Seleção, conforme o art. 27, parágrafo único da Lei nº10.741/2003 — Estatuto do Idoso;
- 9.1.2. Maior tempo de experiência na educação a distância;
- 9.1.3. Maior tempo de experiência na Educação Superior;
- 9.1.4. Maior pontuação em formação acadêmica;
- 9.1.5. Sorteio.

## **10. DOS RESULTADOS E RECURSOS AO PROCESSO SELETIVO**

10.1. O resultado final da seleção será divulgado no site: <https://www.aedi.ufpa.br>, conforme cronograma constante neste edital;

10.2. Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail [biblioeadufpa@gmail.com](mailto:biblioeadufpa@gmail.com) informando no corpo texto o nome do candidato e apresentando as argumentações, nas datas do cronograma presente deste edital;

10.3. Todos os recursos serão analisados pela comissão do processo seletivo, e os resultados dos recursos serão divulgadas no site: <https://www.aedi.ufpa.br>

## **11. DO CADASTRO DOS CANDIDATOS APROVADOS**

11.1. Os candidatos aprovados dentro do número de vagas deverão se dirigir à direção do Curso de Biblioteconomia UAB/UFPA quando for convocado, para apresentação da declaração de não acúmulo de bolsas e assinatura do termo de compromisso para cadastramento junto ao Programa Universidade Aberta do Brasil/CAPES.

## **12. DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO**

12.1. A comissão do processo seletivo será constituída por 3 (três) professores efetivos nomeados pela Direção do Instituto indicados pela direção da Faculdade.

12.2. São atribuições da comissão do processo seletivo:

- 12.2.1. Divulgação do processo seletivo;

- 12.2.2. Homologação das inscrições;
- 12.2.3. Análise e pontuação dos currículos e dos planos de ensino dos candidatos;
- 12.2.4. Divulgação do resultado preliminar;
- 12.2.5. Análises de recursos;
- 12.2.6. Envio à Direção da Faculdade do resultado final;
- 12.2.7. Divulgação do resultado da seleção.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. A UFPA não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica de computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento de linha de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

13.2. Caso o professor formador necessite durante o exercício da disciplina se desligar, deverá justificar-se por escrito com antecedência de 15 (quinze) dias à coordenação do curso, que analisará o pedido de desligamento.

13.3. Em caso de abandono e/ou desempenho insatisfatório da docência, caracterizado pelo não atendimento de algum dos requisitos exigidos na Portaria nº 183/2016 da CAPES, o professor será desligado e não haverá pagamento de bolsa no referido mês.

13.4. Poderão ser chamados, a critério da coordenação do curso, os candidatos aprovados em disciplinas/temáticas afins caso não existam candidatos selecionados ou em cadastro de reserva em alguma disciplina.

13.5. A constatação de quaisquer irregularidades na documentação apresentada pelo candidato implicará sua desclassificação, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

13.6. Os casos omissos serão examinados pela comissão do processo seletivo.

13.7. A comissão do processo seletivo se extingue após o encerramento deste processo.

**13.8.** Para maiores esclarecimentos o candidato poderá enviar mensagem para o e-mail: @ufpa.br com o assunto “**PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DO CURSO DE ENSINO SUPERIOR EM BIBLIOTRECONOMIA DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB) – FUNÇÃO: PROFESSOR FORMADOR I**”

Belém, 05 de agosto de 2024.

**Profª Telma Socorro Silva Sobrinho**  
**Universidade Federal do Pará**  
**Faculdade de Biblioteconomia**



**Universidade Federal do Pará**  
**Instituto de Ciências Sociais Aplicadas**  
**Faculdade de Biblioteconomia**

**ANEXO I**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO DE PROFESSOR**

<b>FICHA DE INSCRIÇÃO</b>							
Nome Completo:							
Nascimento:		Nacionalidade:		Naturalidade:		Sexo	
RG:		Data Exp.		Órgão Emissor:			
CPF:							
Endereço:			Bairro:		Cidade		
Estado:		CEP:		Complemento:			
Telefone:			E-mail:				

Venho requerer a inscrição no Processo Seletivo para Professor Formado ( )I ( )II, para contratação por tempo determinado, conforme escolhas do Anexo II no curso \_\_\_\_\_ da Universidade Federal do Pará. Conforme Edital publicado na página do NITAE/AEDI, responsabilizo-me integralmente pelos dados desta ficha e junto os documentos exigidos pelo Edital x/2019.

Belém, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



**Universidade Federal do Pará**

## **ANEXO II**

### **QUADRO DE DISCIPLINAS OFERTADAS**

Bibliotecas Digitais
Leitura e Ação Cultural
Redes de Computadores
Bibliotecário: formação e campo de atuação profissional
Gestão da Informação e do Conhecimento
Planejamento e Elaboração de Bases de Dados
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) I
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) II
Seminário Temático I
Seminário Temático II
Estágio Supervisionado I
Estágio Supervisionado II
Estágio Supervisionado III
Estágio Supervisionado IV



## Universidade Federal do Pará

### ANEXO III

#### RELAÇÃO DE DISCIPLINAS E SUAS EMENTAS

##### **Bibliotecário: formação e campo de atuação profissional (60h) - Obrigatória**

**Ementa:** atos históricos da profissão do bibliotecário. Órgãos representativos e movimento associativo: Sistema CFB/CRB; FEBAB, IFLA etc. Papel e responsabilidade social do bibliotecário. O bibliotecário e a mediação da informação. Mercado de trabalho, formação, bases legais e éticas da profissão de bibliotecário. Educação ambiental.

##### **Bibliotecas Digitais (60h) - Obrigatória**

**Ementa:** Desenvolvimento, adaptação e implementação, em formato digital, de diversificados serviços e produtos de informação, incluindo diferentes aplicações relativas à gestão, organização, armazenamento, segurança e recuperação da informação. Gestão integrada de conteúdos e aplicações digitais.

##### **Estágio Supervisionado I (60h) - Obrigatório**

**Ementa:** Práticas supervisionadas para a experimentação dos conhecimentos teóricos e metodológicos trabalhados no Curso. Vivências efetivas no mundo do trabalho em seus distintos ambientes profissionais. Desenvolvimento de competências e habilidades profissionais.

##### **Estágio Supervisionado II (60h) - Obrigatório**

**Ementa:** Práticas supervisionadas para a experimentação dos conhecimentos teóricos e metodológicos trabalhados no Curso. Vivências efetivas no mundo do trabalho em seus distintos ambientes profissionais. Desenvolvimento de competências e habilidades profissionais.

##### **Estágio Supervisionado III (60h) - Obrigatório**

**Ementa:** Práticas supervisionadas para a experimentação dos conhecimentos teóricos e metodológicos trabalhados no Curso. Vivências efetivas no mundo do trabalho em seus distintos ambientes profissionais. Desenvolvimento de competências e habilidades profissionais.

##### **Estágio Supervisionado IV (60h) - Obrigatório**

**Ementa:** Práticas supervisionadas para a experimentação dos conhecimentos teóricos e metodológicos trabalhados no Curso. Vivências efetivas no mundo do trabalho em seus distintos ambientes profissionais. Desenvolvimento de competências e habilidades profissionais.

##### **Gestão da Informação e do Conhecimento (45h) - Obrigatória**

**Ementa:** Ambientes e fluxos de informação. Mapeamento informacional. Prospecção e monitoramento informacional. Auditoria informacional. Redes sociais. Métodos e técnicas aplicados à gestão da informação e do conhecimento. Inteligência organizacional.

**Ementa:** Leitura e interpretação de textos e instrumentos no campo da Biblioteconomia.

##### **Leitura e Ação Cultural (60h) - Obrigatória**

**Ementa:** História e promoção da leitura. Biblioterapia. O fazer biblioteconômico para a inclusão social do indivíduo.

##### **Planejamento e Elaboração de Bases de Dados (30h) - Obrigatória**

**Ementa:** Caracterização de bases de dados. Conceitos, métodos e técnicas na elaboração de bases de dados. Estudos de viabilidade e implicações sobre o uso de bases de dados em redes. Planejamento, projeto e implementação de bases de dados. Usuário como fonte de requisitos para projetos de bases de dados.

##### **Redes de Computadores (45h) - Obrigatória**

**Ementa:** Sistemas de informação cooperativos. Estruturas de redes de computadores. Infraestrutura e arquitetura de redes de comunicação de dados. Interfaces e protocolos de comunicação para transferência e intercâmbio de dados e de informação.

##### **Seminário Temático I (60h) – Obrigatória**

(Ementa: Atividade voltada para discussão sobre temas ligados à sistematização da informação ambiental, com ênfase no acesso e uso da informação ambiental, por meio de uma mediação eficaz perante as comunidades demandantes.)

##### **Seminário Temático II (60h) – Obrigatória**

Ementa: Atividade voltada à discussão da informação na perspectiva da diversidade dos grupos humanos que formam a sociedade amazônica (indígenas, quilombolas, ribeirinhos, camponeses, etc.) como usuários potenciais de serviços e produtos de informação, analisados em suas demandas específicas.

**Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) I (60h) - Obrigatória**

**Ementa:** Elaboração do texto científico: características, recomendações, requisitos e princípios. Planejamento da redação científica: organização das ideias, desenvolvimento e revisão. Compreensão dos elementos básicos da linguagem científica: construção do argumento científico, características, normas de redação, estruturação, uso de citações e referências em publicação científica; levantamento bibliográfico em bancos de dados online. Ferramentas tecnológicas de apoio ao desenvolvimento do texto científico.

**Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) II (60h) - Obrigatória**

**Ementa:** A comunicação científica. Apresentação e defesa do trabalho científico: introdução, problema, justificativa, objetivos, referencial teórico, procedimentos metodológicos, análise e apresentação dos resultados, considerações finais. Elaboração do material utilizado para a defesa do TCC. Ferramentas tecnológicas de apoio à apresentação do TCC.



Universidade Federal do Pará

ANEXO IV

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS		
Nome Completo:		
CPF:		
FORMAÇÃO ACADEMICA (apenas pontua a maior pontuação)	PONTOS	PONTOS DO CANDIDATO
Graduação na área de biblioteconomia	4 pontos	
Graduação em outras áreas	3 pontos	
Especialização	5 pontos	
Mestrado	6 pontos	
Doutorado	10 pontos	
Experiência no Ensino a Distância	Ponto por ano de experiência (máximo 5 anos)	
Tutor a distância:	0,5 ponto/ano	
Professor formador:	1 ponto/ano	
Vice coordenador de curso	1,5 ponto/ano	
Coordenação de curso:	2 pontos/ano	
Experiência no Magistério Superior na UFPA	Ponto por ano de experiência (máximo 5 anos)	
No Instituto ou Faculdade onde ocorre o curso é ofertado	2 pontos/ano	
Em outros Institutos ou Faculdades da UFPA	1 ponto/ano	

Belém, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

## ANEXO V

### MODELO DE PLANO DE ENSINO

#### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Disciplina:

Professor(a) da disciplina:

1. EMENTA
2. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
3. OBJETIVOS
  - GERAL
  - ESPECÍFICOS
4. PROCEDIMENTOS PEDAGÓGICOS E TECNOLÓGICOS EM EAD
5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Itens avaliativos	Pontuação	Avaliador

#### 6. CRONOGRAMA

Data	Descrição da atividade

#### 7. BIBLIOGRAFIA



---

*Emitido em 05/08/2024*

**EDITAL Nº 2/2024 - ICSA (11.36)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 05/08/2024 15:00 )*

**TELMA SOCORRO SILVA SOBRINHO**

*DIRETOR DE FACULDADE - TITULAR*

*FACBIBLIOT (11.36.05)*

*Matrícula: ###531#4*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2  
, ano: 2024, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **05/08/2024** e o código de verificação: **919c0b0cbb**